

## دستورالعمل هشتم) حمایت از اعزام هیئت و برگزاری نشست‌های تجاری- فناوری در سطح بین‌المللی

### مقدمه

ارتباطات فراسرزمینی یکی از الزامات اولیه در فرآیند بین‌المللی شدن شرکت‌های دانش‌بنیان به منظور صادرات محصولات و خدمات است و بر همین مبنا سازمان به عنوان بازوی بین‌المللی معاونت علمی و فناوری برای صادرات محصولات دانش‌بنیان، از اعزام هیئت‌های تجاری-فناوری در راستای توسعه صادرات محصولات دانش‌بنیان حمایت می‌کند. از طرف دیگر حضور در این هیئت‌ها می‌تواند با هدف‌های مختلفی نظیر توسعه بازار، رصد رقبا و فناوری‌های مشابه و سرمایه‌گذاری مشترک در حوزه‌های مختلف باشد. لذا در راستای حمایت از صادرات محصولات و خدمات دانش‌بنیان، حضور در بازارهای صادراتی، افزایش سهم بازار، پرداخت بخشی از این هزینه‌ها مورد حمایت قرار می‌گیرد.

### ماده 1- خدمات مشمول حمایت

نوع نشست یا رویداد بین‌المللی هیئت‌های مورد حمایت می‌تواند به یکی از اشکال زیر باشند:

- 1) برنامه اعزام تجاری-فناوری شرکت‌های منتخب به نمایشگاه‌ها و رویدادهای بین‌المللی مندرج در تقویم سازمان به شرطی که برگزاری نشست‌های B2B جزئی از برنامه اعزام باشد.
- 2) برنامه اعزام تجاری-فناوری شرکت‌های منتخب به منظور ملاقات و مذاکره با شرکت‌های خارجی در قالب بازدید و نشست‌های B2B.
- 3) برگزاری نشست‌های مجازی تجاری-فناوری با شرکت‌های خارجی در حوزه‌های مختلف دانش‌بنیان.

### ماده 2- میزان و نحوه حمایت

1- حداکثر 70٪ هزینه‌های ثبت‌نام در رویداد، بلیط، هتل، مترجم، حمل‌ونقل و ویزا برای هر برنامه اعزام تجاری-فناوری به خارج از کشور تا سقف 2.000 دلار آمریکا برای هر شرکت که در قالب کمک بلاعوض و بصورت ریالی پرداخت می‌شود.

2- کارمزد یا حق کارگزاری مجری برگزاری پوویون ملی برای هر رویداد نمایشگاهی با تایید کمیته مشورتی تا سقف 2.000 دلار آمریکا است که در قالب کمک بلاعوض و بصورت ریالی پرداخت می‌شود.

**تبصره 1)** در صورتی که هزینه‌های اعزام فرد ناظر و راهنما توسط کارگزار، بیش از حق کارگزاری دریافتی بند فوق باشد و سود معقولی برای کارگزار رویداد باقی نماند، با نظر معاون توسعه کسب‌وکار سازمان هزینه جداگانه‌ای برای اعزام فرد معرفی‌شده از سوی کارگزار به وی اختصاص می‌یابد.

3- پروپوزال ارائه شده جهت برگزاری پايون ملي از طرف كارگزار، علاوه بر هزينه‌هاي ذكر شده در ماده 2 اين دستورالعمل، مي‌بايست شامل ماليات‌هاي مرتبط و هزينه‌هاي پيش‌بيني نشده (حداكثر به ميزان 10 درصد هزينه كل پروپوزال ارسالي) نيز باشد.

4- در تبديل حمايت سازمان از دلار به ريال به قيمت دلار در بازه زماني نمايشگاه استناد مي‌شود ليكن در صورت رخداد نوسانات ارزي بالا يا تاخير قابل توجه در پرداخت حمايت‌هاي سازمان، امكان تعديل قيمت دلار با تايد معاون توسعه كسب‌و كار سازمان وجود دارد.

5- حداكثر 80% هزينه‌هاي پكيج پيشنهادي كارگزار شامل اجاره پلتفرم، فراخوان، ارزيابي و انتخاب شركت‌هاي ايراني و خارجي، آماده‌سازي و توانمندسازي براي نشست، تنظيم جلسات و مترجم براي هر نشست مجازي تا سقف 250 ميليون ريال براي هر شركت كه در قالب كمك بلاعوض پرداخت مي‌شود.

6- در صورت كنسل شدن برگزاري رويداد در شرايط غير مترقبه و خارج از كنترل كارگزار مانند تنش‌هاي ژئوپليتيكي، توقف پروازهاي بين‌المللي و بلاياي طبيعي و ... تا سقف 70% هزينه‌هاي برگزاري به منظور جبران خسارت مشروط به ارائه مستندات مالي هزينه كرد به كارگزار قابل پرداخت است.

**تبصره 2)** در هر يك از رويدادهاي اعزام، حداكثر 20 نفر از شركت‌ها (هر شركت يك نفر) مجاز به اخذ حمايت در هر دوره مي‌باشند كه در صورت استقبال از رويداد در فراخوان ثبت‌نامي، با تايد معاون توسعه كسب‌و كار سازمان تا 30 نفر قابل افزايش است.

**تبصره 3)** سقف حضور در هيئت‌هاي اعزامي براي هر شركت 3 سفر در سال بوده و براي كشورهاي داراي اولويت سازمان، تعداد سفرها تا 5 مورد قابل افزايش است؛

**تبصره 4)** هريك از شركت‌هاي منتخب حداكثر مجاز به اعزام 1 نفر (مدیرعامل/رئیس هیات مدیره/ مدیر بازرگانی/ مدیر R&D یا نماینده با نامه رسمی از شرکت) در هیئت اعزامی هستند.

**تبصره 5)** تعداد شركت‌هاي حمايت‌شونده در نشست مجازي در هر رويداد حداكثر 60 شركت خواهد بود.

**تبصره 6)** حد نصاب حداقلی تعداد شركت‌هاي متقاضی حضور در هر رويداد اعزام 10 شركت است.

**تبصره 7)** بعد از برگزاري اعزام هيئت تجاري مصوب سازمان، هر يك از شركت‌هاي حاضر در اعزام و همچنين كارگزار رويداد، موظف به ارائه گزارش در فرمت مورد تايد سازمان هستند، چنانچه ارائه گزارش به هر دليلي انجام نشود، شركت مدنظر از كليه خدمات حمايتي و تسهيلاتي اين سازمان محروم مي‌شود.

### ماده 3- شرايط دريافت حمايت

- كليه متقاضيان و مجريان اعزام هيئت‌هاي تجاري- فناوري به رويدادهاي بين‌المللي مطابق تقويم سالانه سازمان مي‌بايست پروپوزال و طرح توجيهي خود را طی فراخوان عمومي اعلامي در سايت سازمان و از طريق درگاه اينترنتي مرتبط و طی تاريخ معتبر، ارسال کنند.

- **تبصره 1** در موارد خاص کارگزار متقاضی اعزام هیئت به رویدادهای بین‌المللی، با مجوز سازمان می‌تواند حداقل دو ماه قبل از تاریخ اعزام به رویداد، پروپوزال اعزام هیأت تجاری- فناوری به رویدادهای بین‌المللی را طی نامه رسمی به سازمان ارسال نماید.
- انتخاب نهایی کارگزار اعزام هیئت‌های تجاری- فناوری به رویدادهای بین‌المللی برای هر رویداد از بین کارگزاران متقاضی و نیز انتخاب شرکت‌های متقاضی حضور در هیئت تجاری- فناوری اعزامی به رویداد مورد حمایت سازمان، تنها توسط سازمان و شاخص‌های کمیته مشورتی سازمان صورت می‌پذیرد. لذا سایر کارگزاران و شرکت‌های متقاضی غیرمنتخب، حق هیچگونه اعتراضی را از روند انتخاب نخواهند داشت.
- در کلیه مراحل برگزاری نمایشگاه سازمان می‌تواند نسبت به معرفی ناظر خود به کارگزار اقدام نماید تا همراه هیئت اعزامی حضور داشته باشد و گزارش روند برگزاری رویداد را طبق شاخص‌های سازمان تهیه و تدوین نموده و پس از برگزاری رویداد به مقام عالی سازمان ارائه و ارسال نماید.