

دستورالعمل دوم) حمایت از آموزش‌های صادرات و بازرگانی

مقدمه

آموزش به عنوان پایه‌ای‌ترین نیاز در حوزه‌های مختلف است. آموزش بازرگانی و صادرات نیز از مباحث اصلی و یکی از پیش‌نیازهای مهم در توسعه توانمندی یک شرکت به منظور ورود به بازارهای بین‌المللی و آغاز فعالیت اقتصادی برون‌مرزی است. آگاهی از مسیرهای ورود به بازارهای صادراتی، مباحث مرتبط با حمل و نقل بین‌الملل، نقل و انتقالات مالی و آشنایی با ادبیات و ترمینولوژی تجارت بین‌الملل نیاز اساسی شرکت‌ها است. لذا سازمان حمایت ویژه‌ای جهت تأمین نیاز آموزشی شرکت‌های دانش‌بنیان بالاخص مدیران عامل و مدیران بازرگانی در نظر گرفته است. در همین راستا دوره‌های عمومی که از طریق مؤسسات و سازمان‌های آموزشی معتبر ارائه می‌شود بصورت بلاعوض مورد حمایت قرار می‌گیرند و سایر دوره‌های تخصصی، بنابر تشخیص مجری خدمات و یا اعلام نیاز شرکت‌های تحت حمایت قابل ارائه است. در این آیین‌نامه فرآیند ارائه این حمایت‌ها و همچنین میزان حمایت‌های تخصیص یافته به بسته‌های آموزش بازرگانی به شرکت‌های دارای تأییدیه دانش‌بنیان به تفصیل بیان شده است.

ماده 1- سرفصل‌های قابل ارائه

دوره‌های آموزشی مرتبط با بازرگانی و صادرات که در مؤسسات و مراکز آموزشی مورد تأیید معاونت توسعه کسب و کارهای بین‌المللی برگزار می‌گردد، مشمول حمایت خواهند بود:

- آموزش‌های بازرگانی، صادرات و واردات؛
- آموزش‌های بازاریابی بین‌الملل؛
- آموزش‌های نقل و انتقالات مالی بین‌الملل.
- آموزش قراردادهای، تفاهم‌نامه‌ها و موافقتنامه‌های بین‌الملل؛
- آموزش استانداردها و مجوزهای بین‌المللی؛
- آموزش‌های حضور موثر در رویدادهای بین‌المللی؛
- آموزش قیمت‌گذاری کالای صادراتی.

تبصره 1- در صورتی که عناوین آموزش‌های پیشنهادی خارج از موارد فوق باشد، می‌بایست مورد تأیید کمیته مشورتی جهت اخذ حمایت قرار گیرند.

ماده 2- میزان حمایت

- دوره‌های آموزش صادرات و بازرگانی معادل حداکثر 70٪ قیمت هر دوره تا سقف 300 میلیون ریال.
- سهمیه تعداد دوره آموزشی در سال برای هر شرکت متقاضی: 2 دوره در سال

ماده 3- شرایط دریافت حمایت

- برای اعطای حمایت لازم است قبل از گذراندن دوره و دریافت گواهینامه پایان دوره، ابتدا تائیدیه کمیته مشورتی جهت برگزاری دوره اخذ شود و پس از برگزاری رویداد، کلیه مستندات مالی و مدارک مربوطه به تایید سازمان یا کریدور توسعه صادرات و تبادل فناوری برسد.

تبصره 1) کارگزاران می‌توانند جهت برگزاری دوره آموزشی مورد تایید سازمان، مبلغ حمایتی مربوطه را با ارائه مدارک و مستندات مربوطه بصورت تجمیعی دریافت نمایند.

مدارک و مستندات لازم برای دریافت حمایت تجمیعی برگزاری دوره توسط شرکت‌ها از سازمان به شرح زیر است:

- بارگذاری پروپوزال و جدول هزینه در سامانه خدمت؛
- انتشار فراخوان پس از کسب تأیید اولیه؛
- تعیین مبلغ حمایت پس از ثبت نام؛
- عقد قرارداد و دریافت حمایت طبق توافقنامه.

تبصره 2) مدارک و مستندات لازم برای دریافت حمایت از کریدور توسعه صادرات و تبادل فناوری به شرح زیر است:

- نامه معرفی فرد یا افراد شرکت کننده در دوره به انضمام مشخصات و زمان دوره؛
- فاکتور هزینه پرداخت شده که توسط موسسه برگزارکننده بنام شرکت کننده صادر می‌گردد.
- کپی فیش بانکی واریزی؛
- کپی گواهینامه پایان دوره.

تبصره 3) در صورتیکه فرد معرفی شده برای استفاده از حمایت‌های آموزشی این آیین نامه جزو افراد اصلی شرکت (سهامداران، اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل) نباشد، می‌بایست معرفی نامه کتبی و کپی فیش حقوقی یا لیست بیمه آخرین ماه خود را به کارگزار یا کریدور توسعه صادرات و تبادل فناوری ارائه دهد.